



Madame, Monsieur,

Voici un petit mémo pour savoir qui contacter en fonction des demandes les plus fréquentes :

La Vie Solaire :

- **Prévenir d'une absence** : par téléphone (04 74 55 35 53 puis tapez 1) ou par mail :

surveillants.saintcharles@gmail.com avant 8h30.

(Merci de ne pas utiliser Ecole Directe car ce n'est pas toujours le même surveillant qui gère les absences)

Au retour l'élève doit présenter le billet complété dans son agenda à la Vie Solaire

- Fournir les **attestations d'assurance**
- **Carte cantine**
- **Ramassage scolaire**
- **Dossiers scolaires**

Le secrétariat :

- **Codes Ecole Directe**
- **Facturation**

Le professeur Principal :

- les aménagements : si votre enfant bénéficie d'aménagements (PAP, PAI, PPS avec notification MDPH) ou si de nouveaux bilans ont été passés, merci d'en informer le professeur principal

Pour rappel : Ecole Directe est l'ENT (l'Environnement Numérique de Travail) de l'établissement.

Il existe 2 profils différents :

- le profil parent (une entrée pour chacun) permet de consulter l'emploi du temps, les devoirs du soir, les mails, les bulletins de notes (1 par trimestre), les factures (décembre et juillet), les notifications de sanctions (positives ou négatives). Chaque parent a accès au profil de son enfant.
- le profil élève : devoirs, QCM, mails, accès au cloud,...

△ Bien penser à **télécharger les documents au fur et à mesure** notamment les bulletins de notes et les factures. *Le service ferme chaque année du 14 juillet au 5 septembre !*

@ secretariat@saintcharles-education.fr

✉ 36, rue Philibert Collet

☎ 01400 CHATILLON SUR CHALARONNE

04 74 55 35 53