

Affectation des élèves de 3^{ème}

**Fiche jointe à compléter et à retourner
avant le 3 juin au professeur principal**

Chers Parents,

Votre enfant est en classe de 3^{ème} et l'inscription en lycée se concrétise. Pour les collèges privés, c'est l'établissement qui se charge de la saisie informatique des vœux à partir des renseignements fournis par les familles. Les choix que vous souhaitez formuler pour votre enfant sont à inscrire dans la fiche jointe qui est à retourner au professeur principal par Ecole Directe avant le 3 juin prochain.

Voici comment compléter cette fiche :

- Cas N°1 : votre enfant poursuit sa scolarité dans un établissement privé
 - Ce vœu est conforme avec la décision de conseil de classe du 2nd trimestre. Vous avez pris contact avec le lycée qui a procédé à une préinscription → vous formulez un seul vœu
 - Ce vœu n'est conforme avec la décision de conseil de classe du 2nd trimestre → vous formulez plusieurs vœux dont un au moins conforme avec la décision du conseil de classe

- Cas N°2 : votre enfant poursuit sa scolarité dans un établissement public.

Il doit formuler plusieurs vœux dont un au moins dans son lycée de secteur et en conformité avec la décision du conseil de classe afin d'être sûr d'avoir une place. En effet, les établissements publics sont soumis à la carte scolaire (par rapport à votre lieu de résidence). De plus, certaines classes comportent un numerus clausus (places limitées) = d'où l'importance de formuler plusieurs vœux.

ATTENTION

Il est possible de formuler 10 vœux au maximum dans l'académie de Lyon, plus 5 vœux maximum hors académie. Ils doivent être classés dans l'ordre souhaité. Attention les vœux hors académie peuvent parfois être dans des établissements éloignés de la famille. Il est important d'en mesurer les conséquences.

Merci de compléter avec la plus grande attention le tableau en pièce jointe en donnant un seul vœu par ligne.

Aide pour renseigner le tableau en PJ:

- Dans la colonne Type de vœu, vous avez 3 possibilités : 1^{ère} année CAP ou 2^{nde} Pro (pour 2^{nde} Professionnelle) 2^{nde} GT (pour 2^{nde} Générale et Technologique)
- Dans la colonne Spécialité ou famille de métiers, série ou enseignements optionnels : reprendre l'intitulé exact de la formation proposée. Attention parfois 2 formations sont réunies dans une même classe mais constituent 2 vœux différents (ex : carrosserie et peinture ou cuisine et service,...) vous pouvez vous aider du guide ONISEP pour avoir les bons intitulés : <https://www.onisep.fr/Pres-de-chez-vous/Auvergne-Rhone-Alpes/Lyon/Nos-publications/Guides-d-orientation/Votre-guide-En-classe-de-3e-Preparer-son-orientation-pour-la-rentree-2020>
- Dans la colonne Statut de la formation : mettre une croix selon que la formation souhaitée est en continu (scolaire) ou en apprentissage (apprenti).

Afin de gagner en efficacité merci de commencer à remplir ce tableau. Nous vous contacterons par téléphone ou par mail dans le courant de la semaine prochaine pour vous aider à finaliser.

Dans l'attente, recevez nos meilleures salutations.

Le Chef d'Etablissement
REY Sylvie

Les Professeurs Principaux de 3^{ème}

PS :

Au titre de la protection des données personnelles, la loi « Informatique et libertés » et le règlement général sur la protection des données communément appelé RGPD, l'élève et ses représentants légaux sont informés des éléments suivants :

Cette fiche est à compléter par l'élève et ses représentants légaux. Elle sert de support à la saisie des vœux par l'établissement d'origine dans l'application Affelnet Lycée. Le ministère de l'Éducation nationale est responsable de l'application Affelnet Lycée. Cette application a pour finalité de faciliter la gestion de l'affectation des élèves dans les classes de seconde générale et technologique, de seconde professionnelle, de première année de CAP, de première technologique et de première professionnelle. Elle a également une finalité statistique. Les services gestionnaires de l'affectation de la DSDEN et du rectorat, l'établissement d'accueil dans lequel sera prononcée l'affectation et l'établissement d'origine ou le CIO fréquenté sont les destinataires de ces données. Les personnes habilitées du ministère sont destinataires des données statistiques. L'élève et ses représentants légaux peuvent exercer leurs droits d'accès et de rectification des données auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à dpd@ac-lyon.fr. Les données recueillies sont conservées dans une base active pendant une durée d'un an, puis sont versées dans une base d'archives intermédiaires pour une durée d'un an supplémentaire, sauf dans l'hypothèse où un recours administratif ou contentieux serait formé, nécessitant leur conservation jusqu'à l'issue de la procédure.

Ensemble Scolaire Saint Charles - 36 rue Philibert Collet - 01400 Châtillon-sur-Chalaronne

☎ 04 74 55 35 53 - 📠 04 74 55 10 47 - ensemblescolaire@saintcharles-education.fr

FICHE PREPARATOIRE A LA SAISIE DE L’AFFECTATION -- RENTREE SCOLAIRE 2020

Nom et prénom de l’élève : _____

Formulation des vœux :

Vœux formulés par le candidat **à classer par ordre de préférence** :

**Document à retourner
dûment complété au
Professeur Principal via
Ecole Directe avant le 3 juin**

Ordre des vœux académie de Lyon	Type de vœu : 1 ^{ère} année CAP / 2 ^{nde} Pro/ 2 ^{nde} GT	Spécialité ou famille de métiers, série ou enseignements optionnels	Statut de la formation		Etablissement demandé	Commune	Cadre réservé à l’administration
			Scolaire	Apprenti			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Ordre des vœux HORS académie de Lyon	Type de vœu : 1 ^{ère} année CAP / 2 ^{nde} Pro/ 2 ^{nde} GT	Spécialité ou famille de métiers, série ou enseignements optionnels	Statut de la formation		Etablissement demandé	Commune	Cadre réservé à l’administration
			Scolaire	Apprenti			
1							
2							
3							
4							
5							